

PETIT MANUEL DE MEDICI

PRINCIPES DE BASE:

- Chaque professionnel du réseau peut créer une identité ou un dossier patient (nom, prénom, date de naissance).
- Il est fortement conseillé au médecin incluant un patient de créer lui-même l'identité du patient sur Medici, afin d'éviter les fautes d'orthographe et ainsi les doublons.**
- Il faut dissocier le DOSSIER patient et les FICHES liées à ce dossier: les fiches sont validées par la personne qui a recueilli les informations/le dossier patient est validé par la coordination.
- Ainsi si vous ne saisissez pas vous-même vos fiches, vous devez absolument VALIDER la fiche "dossier d'insertion" saisie selon le dossier papier que vous aurez remis.
- Il n'y a pas de dossier spécifique pour le suivi à 1 an: la fiche "dossier d'insertion" peut être créée si modifications des données, **notamment pour le suivi à 3 ou 6 mois**

EN PRATIQUE: <http://asdes.aphp.fr:8081>

Arrivée sur le site de MEDICI : ENTRER

LOGIN
Mot de Passe

*Votre NOM en majuscule OU en minuscule**Le même que sur healthweb*

Connexion	Annuler
-----------	---------

*Connexion ou la touche entrée c'est pareil.***C'a y est vous y êtes**

Mon espace	Dossiers patients	Aide	Déconnection (Votre nom)
Synthèse		<i>Ma feuille de synthèse</i>	
Mes dossiers		<i>Les dossiers dont vous êtes propriétaire : ce sont vos patients</i>	
Mes fiches			

PETIT MANUEL DE MEDICI

Les principaux symboles que vous rencontrerez

La disquette

Enregistrement de ce que vous venez de faire.

La boîte en carton

Allez donc faire un tour voir ce qu'il y a à l'intérieur.

Petite feuille avec loupe

Pour voir le contenu de la fiche.

Petite feuille avec crayon

Pour modifier la fiche.

La page d'accueil.

Mon espace

Vous ramène à votre fiche de synthèse quelque que soit l'endroit où vous êtes dans Medici.

Synthèse

Votre fiche de synthèse.

Mes dossiers

*Les patients que j'ai inclus. Je suis propriétaire du "dossier " et de la
fiche d'insertion*

Mes fiches

*Les fiches des patients que vous avez inclus: fiches médicales et
para-médicales*

Dossiers Patients

C'est par là. On y retourne en suite.

Aide

Oh, vous n'en aurez pas besoin, et c'est en construction.

Déconnexion

Au revoir..... Et à bientôt.

PETIT MANUEL DE MEDICI

LA TOUCHE : DOSSIERS PATIENTS

- Gestion dossiers
- Traitement par lot
- Rapports statistiques

L'accès aux dossiers patients. ET PAS SEULEMENT LES VOTRES.

Ne nous concerne pas.

Ne nous concerne pas.

La page : gestion dossiers

Nous donne accès à la totalité des dossiers patients inclus dans ASDES.

En haut à gauche :

Dossiers Patients

Nom / Prénom

Taper les premières lettres du nom OU du prénom.

P'tit bonhomme.

Affiche tous dossiers contenant dans le nom OU le prénom.

P'tit triangle.

Autres critères de recherches à votre disposition (date de naissance, ...)

Etat du dossier:

ouvert = patient inclus et prise en charge actuelle

fermé = fin de prise en charge ASDES, validée par la coordination

Statut du dossier

validé (par la coordination): le dossier est complet et remplit les critères

d'inclusion

invalidé (par la coordination): le dossier est incomplet et/ou ne remplit pas

les critères d'inclusion

prêt pour validation: dossier saisi par un médecin ou par un responsable

de la saisie,

en attente de validation par la coordination

indéfini

PETIT MANUEL DE MEDICI

En haut à droite :

Créer un nouveau dossier patient*Ca y est vous vous lancez!*

Créer ...
ou bien P'tit bonhomme

*Dans les deux cas vous ouvre un nouveau dossier patient (nouvelle identité)**Dans les deux cas vous ouvre un nouveau dossier patient (nouvelle identité)*

Nouveau Patient

*Pas besoin d'aide, vous savez lire.**Enfin si: Les trois champs avec une astérix rouge sont ABSOLUMENT à remplir. Mais vous pouvez bien sûr saisir les autres items ! Vérifier que le patient n'existe pas déjà, car Medici ne la détectera pas et vous ferez un doublon!!!!*

Nom du contact
Médecin traitant

*Médecin qui a réalisé l'inclusion**Peut être différent***Pour pouvoir enregistrer le nouveau dossier, il faut avoir rempli les 3 items obligatoires. Puis cliquez sur la disquette****Voyage dans le nouveau dossier patient**

Sur le coté gauche

FICHES*Tout ce que vous voulez savoir sur le patient, sans osez le demander.***ETAT CIVIL***Vous ramène à la fiche d'état civil pour la voir OU la compléter. En partant,***NOTES***En construction.***ALERTES***En construction.***PERSONNEL***En construction.*

Au milieu

Nouvelle fiche

PETIT MANUEL DE MEDICI

DATE

La date du jour par défaut. Correspond à la date des données, vous pouvez la modifier.

SELECTIONNER

*Menu déroulant des fiches proposées.
Après avoir choisi votre fiche (pour vous dossier d'insertion à priori), CLIC sur la petite feuille à croix verte juste à droite pour ouvrir la fiche.*

LA FICHE :

Structure générale

Statut

Niveau de validation de votre fiche. Si vous saisissez vous-même votre fiche, vous pouvez la valider d'emblée.

Propriétaire

< >

*Personne qui a rempli les données de la fiche : médecin ou para-médical
Passe les pages de la fiche une à une et enregistre les données.*

Identifications

Menu déroulant permettant d'aller directement à la page que l'on souhaite dans CETTE fiche. On peut cliquer n'importe où dans la case.

1 / 26

Numéro de la page affichée sur les 26 de CETTE fiche.

Les Questions :

NR : Non répondues , NP : non posées.

Fiches proposées

dossier d'insertion : dossier médical initial à l'inclusion, ou à tout autre moment du suivi du patient.

première consultation diététique ASDES: rempli par les diét.

compte-rendu de la consultation diététique ASDES. Rempli par les diét.

peuvent ajouter des données chiffrées

consultation ASDES de souffrance psychique: par la psychologue ou

la psychiatre.

suivi social ASDES: par l'assistante sociale.

*parcours patient: proposé **par la coordination médicale**, après validation du dossier d'insertion.*

PETIT MANUEL DE MEDICI

LES DOSSIERS DEJA CREEES**Nom / prénom**

Taper les premières lettres du nom OU du prénom; en majuscules OU en minuscules.

Vous affiche TOUS les dossiers contenant la séries de lettres demandées. Ensuite, CLIC, ou vous voulez : sur le dossier à gauche, sur l'identifiant, sur le nom ou le prénom.

ATTENTION 1

La croix blanche sur fond rouge détruit IRREMEDIABLEMENT votre dossier.

ATTENTION 2

Medici vous affiche tous les dossiers concernant la séries de lettres Y COMPRIS si elles sont à l'intérieur du nom OU du prénom.

A l'intérieur du dossier.

Propriétaire
Date de valeur
Crée le
Par

*Celui qui a FAIT la consultation du patient.
Date de la consultation.
Date de la saisie informatique.
Celui qui a SAISI la consultation.*

Dans une fiche

*Si vous cliquez sur la disquette en haut à droite, vous enregistrez les données et passez automatiquement en mode "lecture".
Pour repasser en mode édition, vous cliquez en haut à droite sur la petite feuille avec crayon.*

Création d'une nouvelle fiche

*vous pouvez créer de nouvelles fiches afin de compléter certaines données, par exemple chiffrées. Seuls les items modifiées sont alors à remplir.
Pour certaines données, vous pouvez choisir la date de l'examen si différent de la date du reste des données.*

)
)

ite.

